Утверждаю

Директор МОУ «Гимназия №2»

_____ Моисеев А.П.

Приказ №_68_ от _____

«_26_» _августа_ 20_19_

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте гимназии.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта гимназии (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Сайт гимназии является официальным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим, имеющим доступ к сети Интернет.
1.3 Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта гимназии, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2», информационной открытости, информирования всех участников образовательного процесса.

1.3. Создание и поддержка сайта гимназии являются предметом деятельности Совета гимназии. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

2. Цели и задачи сайта гимназии

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МОУ «Гимназия №2» путем развития единого образовательного информационного пространства; представление гимназии в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности гимназии, освещение деятельности гимназии в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в гимназии процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.

3. Требования к содержанию сайта гимназии

Политика содержания сайта гимназии определяется общественным Советом гимназии и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт гимназии должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов гимназии – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности гимназии, план работы гимназии на учебный год, другие организационные документы на усмотрение муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2».

3.1.4. Информацию о порядке поступления в гимназию.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режима обучения.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы гимназии (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.1.7. Материалы о персональных данных учителей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
3.1.8. Координаты администратора сайта.

3.2. Сайт гимназии может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни гимназии (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе гимназии (научно-исследовательская деятельность, научно-методическая деятельность, участие в проектах, семинарах, вебинарах, и.т.д.).
3.2.3. Материалы собственного передового педагогического опыта учителей гимназии по своему предмету.
3.2.4. Творческие работы учащихся.
3.2.5. Элементы дистанционной поддержки обучающихся при условии их необходимости.
3.2.7. Специальный раздел для выпускников гимназии и т.д.

3.3. К размещению на официальном сайте гимназии запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
3.3.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
3.3.5. Материалы, которые не являются авторскими методическими разработками учителей гимназии.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Администратор сайта гимназии несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта гимназии.
4.2. При нарушении п.3.3.1.- 3.3.5. настоящего Положения администратор сайта может быть привлечен к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.
4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту гимназии.
4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта.

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте гимназии имеют все педагогические работники гимназии, обучающиеся и их родители.
5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя гимназии, его заместителей, методических объединений, учителями гимназии, родительским сообществом.
5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1.Финансирование создания и поддержки сайта гимназии осуществляется за счет средств гимназии, привлечения внебюджетных источников.
6.2. Руководитель гимназии может устанавливать доплату за администрирование и сопровождение сайта гимназии из ФОТ.
6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель гимназии имеет право:
- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.